



Reglement Inwendige Orde Grappling Vlaanderen vzw


Vlaamse federatie voor Brazilian Jiu-Jitsu (BJJ) & Grappling

Ondernemingsnummer: BE 0477 139 733

Maatschappelijke zetel:

Putse 3A
9571 Lierde

✉ info@grappling.vlaanderen

 grappling.vlaanderen

INHOUD

DEFINITIES	4
I ALGEMENE BEPALINGEN	5
Art. 1.1. Naam.....	5
Art. 1.2. Bevoegdheden	5
Art. 1.3. Doel Reglement Inwendige Orde	5
Art. 1.4. Taal.....	5
Art. 1.5. Publicaties	5
Art. 1.6. Structuur	5
Art. 1.7. Tegenstrijdigheden	5
II LEDEN	6
Art. 2.1. Begrip.....	6
Art. 2.2. Aansluitingsvoorwaarden.....	6
Art. 2.3. Oprichting nieuwe club	6
2.3.1. Algemeen.....	6
2.3.2. Administratief	6
2.3.3. Technisch	7
Art. 2.4. Aanvaarding/weigering van de club	7
Art. 2.5. Officiële correspondentie.....	7
Art. 2.6. Administratieve verplichtingen	7
Art. 2.7. Financiële verplichtingen	7
Art. 2.8. Club als verwerker.....	8
2.8.1. Onderwerp, aard, doel en duur van de verwerking	8
2.8.2. Soort persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen	8
2.8.3. Rechten en plichten van de verwerker	8
2.8.4. Rechten en plichten van de verwerkingsverantwoordelijke	10
2.8.5. Algemene bepalingen	10
Art. 2.9. Andere (risico-)vechtsporten	10
Art. 2.10. Sanctionering bij niet naleving reglementen	10
III INDIVIDUELE AANSLUITING	11
Art. 3.1. Grappler	11
Art. 3.2. Geldige Grapping Vlaanderen vergunning	11
Art. 3.3. Meerdere vergunningen	11
Art. 3.4. Verzekering	11
Art. 3.5. Clubverandering (transfer).....	11

	3.5.1. Clubverandering ten gevolge van vrijwillige transfer	11
	3.5.2. Clubverandering wegens stopzetting club	12
	Art. 3.6. Inschrijving en deelname aan competities	12
	Art. 3.7. Coach	12
IV	BESTUUR.....	13
	Art. 4.1. Samenstelling	13
	Art. 4.2. Voorwaarden tot voorstellen van nieuwe kandidaten Bestuur	13
	Art. 4.3. Transparantie vergaderingen Bestuur	13
	Art. 4.4. Verslagen en notulen	14
	Art. 4.5. Bevoegdheden	14
	Art. 4.6. Commissies en werkgroepen	15
V	FINANCIEEL BEEID	16
	Art. 5.1. Algemeen	16
	Art. 5.2. Financieel verslag	16
	Art. 5.3. Begroting.....	16
VI	COMMISSIES.....	17
	Art. 6.1. Installatie.....	17
	Art. 6.2. Algemene voorwaarden.....	17
	Art. 6.3. Werking commissies.....	17
	Art. 6.4. Ontbinding commissies	17
VII	ERKENDE LEERSCHOLEN	19
VIII	DOPING	20
IX	DIVERSE BEPALINGEN.....	21
	Art. 11.1. Kledij.....	21
	11.1.1. Officieel Grappling Vlaanderen pak	21
	11.1.2. Richtlijnen voor Grappling Vlaanderen bestuurders.	21
	11.1.3. Richtlijnen voor grapplers, atleten en coaches	21
	11.1.4. GV delegatie.....	21

DEFINITIES

- **Club:** Een autonome, plaatselijke sportvereniging, die als doelstelling heeft het promoten van grappling en haar stijlen en disciplines en het organiseren van activiteiten.
- **Vergunningsbijdrage:** De bijdrage, los van de algemene clubbijdrage, door de vergunningshouder betaald aan de club, waarbij de club die bijdrage betaalt aan Grappling Vlaanderen, zodat de vergunninghouder gedurende een welbepaalde periode kan deelnemen aan de werking van Grappling Vlaanderen. Tijdens die periode wordt dit een 'geldige vergunning' genoemd.
- **Clublid:** Degene die aangesloten is bij een club, en daarmee in regel is.
- **Vergunningshouder:** Een grappler die houder is van een geldige vergunning.
- **Meerderheden:**
 - Gewone meerderheid: een meerderheid die bereikt is wanneer er in een stemprocedure meer voorstemmen dan tegenstemmen zijn.
 - Absolute meerderheid: behoudens andersluidende bepaling in de statuten wordt onder absolute meerderheid verstaan een meerderheid die bereikt is wanneer er in een stemprocedure de helft plus één voorstemmen zijn van het totaal aantal stemmen, en waarbij de onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden meegeteld bij de tegenstemmen om te bepalen of de vereiste helft plus één bereikt is.
- **Disciplines:** Brazilian Jiu-Jitsu (Gi & No Gi), Schoolgrappling.
- **Risicovechtsport:** Vechtsport waarbij het toegestaan is bepaalde technieken te gebruiken met de intentie de fysieke of psychische integriteit van de tegenstander te verminderen (definitie Decreet GES van Vlaamse Overheid).
- **Verwerker:** Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

I ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1.1. Naam

De officiële benaming is Grappling Vlaanderen vzw, hierna GV genoemd.

Art. 1.2. Bevoegdheden

GV is een Vlaamse privaatrechtelijke organisatie dewelke op onbaatzuchtige en vrijwillige wijze het huidige grapplinglandschap verenigt, beleidsmatig structureert, innoveert en middels een professionele aanpak grappling en haar stijlen en disciplines naar een hogere niveau tilt.

Art. 1.3. Doel Reglement Inwendige Orde

Dit Reglement Inwendige Orde regelt:

- de relatie tussen GV en haar leden (clubs);
- de relatie tussen GV en de bij de werking van haar leden (clubs) aangesloten sportbeoefenaars;
- de relatie tussen de leden (clubs) van GV en de bij hun werking aangesloten sportbeoefenaars.

Art. 1.4. Taal

De voertaal van GV is het Nederlands.

Art. 1.5. Publicaties

Dit Reglement Inwendige Orde (RIO) wordt gepubliceerd op de website. Alle info betreffende de werking van GV kan geraadpleegd worden via grappling.vlaanderen.

Art. 1.6. Structuur

De structuur van GV wordt op de website weergegeven in een organogram.

Art. 1.7. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden tussen het reglement van inwendige orde en de statuten hebben de statuten voorrang.

II LEDEN

Art. 2.1. Begrip

Een club is een autonome, plaatselijke sportvereniging die als doelstelling heeft het promoten van grappling en haar stijlen en disciplines en het organiseren van activiteiten. GV groepeert grapplers die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap in België. Deze individuele grapplers moeten zich groeperen in clubverband. Alle normale relaties tussen Grappling Vlaanderen en de individuele grapplers die zij verenigt, geschiedt via de clubs.

Art. 2.2. Aansluitingsvoorwaarden

Iedere club die als lid wenst aan te sluiten bij GV, moet hiertoe de volgende procedure volgen.

Art. 2.3. Oprichting nieuwe club

2.3.1. Algemeen

- Accommodatie: De club voorziet in een degelijke ruimte die het beoefenen van grappling en haar stijlen en disciplines toelaat.
- Aanvraag: De aanvraag moet ingediend worden op een daarvoor bestemd (online) formulier dat te verkrijgen is op het secretariaat van GV. Het aanvraagformulier moet correct en volledig worden ingevuld.
- Reglementen: De club kan eigen statuten en/of reglementen hebben maar deze mogen niet in strijd zijn met deze van GV.

2.3.2. Administratief

- De clubnaam moet meegedeeld worden aan het secretariaat van GV.
- In de clubnaam mag geen verwijzing zijn naar: een land, een regio, een nationaliteit of een provincie. Eveneens mag de benaming 'internationaal, associatie, federatie, vereniging, of gelijkaardige' niet gebruikt worden.
- In de clubnaam wordt de vestigingsplaats van de dojo vermeld.
- Clubnaam en -embleem zijn eigendom van hij/zij die deze neerleg(gen) bij GV.
- De club moet gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Uit hoofde van risicodekking moeten alle trainingsplaatsen en het juiste adres van de dojo gemeld worden aan het Bestuur.
- Elke wijziging betreffende één van bovenstaande inlichtingen moet binnen één maand schriftelijk, getekend door de voorzitter en secretaris of penningmeester, meegedeeld worden aan het secretariaat van GV.

2.3.3. Technisch

- Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT).
- De HT is een GV vergunninghouder en in het bezit van een bruine gordel BJJ (aanvaard door Black Belt Commissie van GV) of hoger. Bij voorkeur voldoet de hoofdtrainer aan één van onderstaande kwalificaties:
 - a) van de Vlaamse Trainersschool of is regent/bachelor LO, licentiaat/master LO);
 - b) heeft een evenwaardig diploma (vb. ADEPS).
- De HT kan zich in de club laten bijstaan door assistent trainers en/of initiators.
- De namen van de HT en assistent trainers, aangesteld door het clubbestuur, worden bekend gemaakt aan het secretariaat van GV.

Art. 2.4. Aanvaarding/weigering van de club

- Na ontvangst van de officiële aanvraag wordt deze beoordeeld door het Bestuur GV. De beoordeling vindt plaats tijdens de eerstkomenhet Bestuur GV waarna de club officieel bericht krijgt.
- De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden de sport of GV in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen.

Art. 2.5. Officiële correspondentie

Alle briefwisseling en andere communicatie wordt steeds gevoerd met de clubsecretaris, of bij ontstentenis de voorzitter.

Art. 2.6. Administratieve verplichtingen

- Elke wijziging aangaande het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enz. moeten, binnen de maand, aan het secretariaat van Grapping Vlaanderen meegedeeld worden en moet gebeuren met akkoord van minstens 2 verschillende personen van het administratief bestuur (t.t.z. handtekening vereist van minstens 2 personen).
- Een clubbestuur bestaat uit ten minste 3 verschillende functies, namelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het clubbestuur bestaat uit minimum 2 verschillende personen. Zij zijn allen houder van een geldige vergunning bij GV.
- De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt de club.
- De officiële stukken en akten van de nieuwe club zijn slechts geldig indien zij door de voorzitter en de secretaris of penningmeester van die nieuwe club werden ondertekend.
- Elke GV-vergunninghouder mag een administratieve functie waarnemen in de eigen club en in maximum twee andere clubs.
- De clubs moeten er op voorbereid zijn dat op trainingen een afgevaardigde van het Bestuur van GV de geldigheid van de vergunningen van de vergunninghouders kan komen controleren.

Art. 2.7. Financiële verplichtingen

Alle leden (clubs) moeten jaarlijks de clubbijdrages van al hun clubleden aan de federatie te betalen. Het niet hernieuwen van de clubbijdrages wordt als ontslagnemend beschouwd.

Art. 2.8 Club als verwerker

In het kader van diensten, verleend door GV, treedt GV op als verwerkingsverantwoordelijke.

Voor alle verwerkingen die namens de GV gebeuren, doet de federatie beroep op een verwerker. De verwerking die door deze verwerkers gebeurt, is geregeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van het Europees Parlement dd. 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens. Voor de toepasselijke definities en toelichting betreffende deze verordening, wordt naar de tekst van verordening zelf verwezen.

2.8.1. Onderwerp, aard, doel en duur van de verwerking

De verwerker verwerkt in het kader van de dienstverlening van de verwerkingsverantwoordelijke. Als dusdanig ontvangt hij persoonsgegevens van of namens de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal enkel de persoonsgegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de dienstverlening en het bereiken van het doel van de verwerking.

De verwerker zal de persoonsgegevens bewaren gedurende de dienstverlening en vanaf het einde van de dienstverlening wanneer de individuele sportbeoefenaar vraagt om al zijn gegevens te wissen.

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten en neemt een einde wanneer de termijn bepaald in het vorig lid eindigt.

2.8.2. Soort persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen

De verwerker kan namens de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens verwerken zoals vermeld in de bijlage bij de onderhavige overeenkomst.

De persoonsgegevens hebben betrekking op de individuele sportbeoefenaars van zijn club.

2.8.3. Rechten en plichten van de verwerker

1. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich er toe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.
2. De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die, waar passend, o.m. de maatregelen bevatten zoals bepaald in art. 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

Wanneer een verwerker een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling achtens unirecht of nationaal recht dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in de onderhavige overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zijn opgenomen, met in het bijzonder de verplichting afdoende garanties te bieden inzake passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de eerste verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

4. De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen bijstand, rekening houdend met de aard van de verwerking, bij het vervullen van de plicht van de verwerkingsverantwoordelijke om verzoeken om uitoefening van de in de privacyverklaring van de verwerkingsverantwoordelijke rechten van de betrokkene te beantwoorden, in overeenstemming met hoofdstuk 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
5. De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 t.e.m. 36 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking gestelde informatie (art. 32 beveiliging van de verwerking; art. 33 melding van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit; art. 34 mededeling van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens aan de betrokkene; art. 35 gegevensbeschermingseffect beoordeling; art. 36 voorafgaande raadpleging).

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de op de verwerker rustende verplichtingen aan te tonen, en maakt audits, waaronder inspecties, door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur mogelijk en draagt eraan bij.

6. Indien de verwerker in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming de doeleinden en middelen van een verwerking bepaalt, wordt de verwerker m.b.t. die verwerking als de verwerkingsverantwoordelijke beschouwd, onverminderd hetgeen bepaald is in de artikelen 82 t.e.m. 84 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2.8.4. Rechten en plichten van de verwerkingsverantwoordelijke

1. De verwerkingsverantwoordelijke neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om het op het risico afgestemde beveiligingsniveau te waarborgen.
2. De verwerkingsverantwoordelijke zal elk officieel verzoek en elke inspectie van de gegevensbeschermingsautoriteiten melden aan de verwerker.
3. De verwerker beantwoordt geen rechtstreekse verzoeken van de in art. 2.8.2 bepaalde betrokkenen. De verwerker verwijst de betrokkenen door naar de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke zal instaan voor het garanderen van alle rechten van betrokkenen.

2.8.5. Algemene bepalingen

1. Alle kennisgevingen in het kader van de onderhavige overeenkomst zullen worden gedaan aan de adressen vermeld in de overeenkomst. Partijen zullen elke adreswijziging meedelen aan de andere partij.
2. De nietigheid van een bepaling van de onderhavige overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
3. De overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
4. Partijen komen overeen om bij eventuele geschillen eerst en vooral een minnelijke regeling na te streven op een informele en zo discreet mogelijke wijze.
5. Bij gebreke aan een minnelijke regeling, zullen alle geschillen betreffende de onderhavige overeenkomst uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

Art. 2.9. Andere (risico-)vechtsporten

GV is geen risicovechtportorganisatie. Indien er binnen de club andere (risico-)vechtsporten aangeboden worden buiten de door GV erkende stijlen en disciplines, kan de club zich hiervoor niet beroepen op de werking van GV.

Art. 2.10. Sanctionering bij niet naleving reglementen

Tegen elke aangesloten club kan GV maatregelen treffen indien deze zich niet houdt aan de reglementen.

III INDIVIDUELE AANSLUITING

Art. 3.1. Grappler

Elke grappler moet een reglementaire GV vergunningskaart bezitten. Dit houdt in dat de grappler aangesloten is bij een door GV erkende club.

Een grappler is enkel lid van de club die vermeld staat op zijn vergunningskaart.

Een individuele aansluiting (aansluiting zonder club) is niet mogelijk.

Deze vergunningskaart geeft de grappler toelating deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door GV of haar leden.

Elke bestuurder van GV of hun afgevaardigde kan de voorlegging van een vergunning vragen.

Aan grapplers waarvan de vergunning niet in orde is zal de deelname aan activiteiten van de federatie geweigerd worden. Grapplers die hun vergunning betalen en/of verlengen, kunnen om welke reden ook, het betaalde bedrag niet terugvorderen.

Art. 3.2. Geldige Grapping Vlaanderen vergunning

Een reglementaire GV vergunningskaart moet voorzien zijn van:

- een GV stempel;
- de handtekening van de grappler of de handtekening van de ouders of de voogd bij minderjarigen;
- het registratienummer van de grappler bij GV;
- de naam van de club waarbij de grappler is aangesloten;
- de geldigheidsduur.

Art. 3.3. Meerdere vergunningen

Het is strikt verboden in de loop van één sportseizoen meer dan één vergunningsaanvraag af te sluiten bij clubs aangesloten bij GV.

Art. 3.4. Verzekering

In het bezit zijn van een geldige GV vergunning betekent automatisch dat men valt onder de waarborg van de verzekeringspolis, bij aangevraagde en goedgekeurde activiteiten

Art. 3.5. Clubverandering (transfer)

3.5.1. Clubverandering ten gevolge van vrijwillige transfer

Gedurende een volledig sportseizoen (september t/m augustus) kan men vrij transfereren. Elke clubverandering gebeurt schriftelijk of per mail aan de opgezegde club en aan de sportfederatie. De brief heeft uitwerking vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding. Dit betekent dat betrokkene vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding onder het administratief lidmaatschap van de nieuwe club valt. Gedurende een volledig sportseizoen kan men maximaal één maal van club veranderen.

3.5.2. Clubverandering wegens stopzetting club

Indien de werking van een club wordt stopgezet zijn de leden van die club vrij om te transfereren.

Art. 3.6. Inschrijving en deelname aan competities

Inschrijving aan competities is enkel mogelijk via het clubsecretariaat waarvan men administratief lid is. Deelname aan internationale competities is enkel mogelijk onder de naam van de club waarvan men administratief lid is of onder de naam van GV.

Art. 3.7. Coach

Elke coach, zowel de officiële clubcoaches als assistent-coaches zijn vergunninghouders (= moeten een geldige GV vergunning hebben).

IV BESTUUR

Art. 4.1. Samenstelling

- Het Bestuur is samengesteld volgens de statuten van Grappling Vlaanderen vzw en in toepassing van de wet op verenigingen zonder winstgevend oogmerk.
- Alle bestuurders hebben een geldige GV vergunning, met uitzondering van de externe bestuurders.
- Leden van het Bestuur worden verder bestuurders genoemd.

Art. 4.2. Voorwaarden tot voorstellen van nieuwe kandidaten Bestuur.

Iemand die minstens drie opeenvolgende en volledige jaren is aangesloten bij een club, lid van de vereniging, en meerderjarig is, kan kandidaat zijn voor het Bestuur van Grappling Vlaanderen.

Hij/zij moet voorgedragen worden door zijn/haar club, met uitzondering van de externe bestuurders. Externe bestuurders worden voorgedragen door het Bestuur.

De kandidaten moeten een schrijven richten dat vier weken vóór de Algemene Vergadering moet toekomen op het secretariaat van de vereniging en gericht zijn aan de Voorzitter van GV. Om geldig te zijn moeten zij ondertekend zijn door de kandidaat zelf en door de Voorzitter en de Secretaris van zijn/haar club.

Teneinde de clubs toe te laten tijdig hun kandidaten voor te stellen, moet de datum van de Algemene Vergadering aan de leden, tenminste zes weken vóór de vergadering bekend gemaakt worden.

De dagorde van een gewone Algemene Vergadering moet de namen van alle kandidaten vermelden, met aanduiding van de club die ze voordraagt.

Indien door overlijden, ontslag, uitsluiting, afzetting, dertig ten honderd van de mandaten vrijkomen, zal een Bijzondere Algemene Vergadering, binnen de zes weken opgeroepen worden om, voor de openstaande plaats(en) vertegenwoordigers te kiezen. Voor het indienen van kandidaturen gelden dezelfde vormvereisten als voor de gewone jaarlijkse verkiezingen.

Art. 4.3. Transparantie vergaderingen Bestuur

De vergaderingen van het Bestuur zijn in principe open onder de volgende voorwaarden:

1. Aanwezigheid moet minstens één week op voorhand en schriftelijk aangevraagd worden bij het Bestuur;
2. Bezoekers hebben geen stem- en spreekrecht;
3. Bepaalde punten kunnen op beslissing van het Bestuur met gesloten deuren behandeld worden;
4. Uitnodigingen worden enkel gestuurd aan de bestuurders.

Art. 4.4. Verslagen en notulen

De verslagen worden bewaard op het secretariaat van GV en zijn ter inzage voor de leden. Relevante items van de notulen worden gepubliceerd op de website.

De besluiten treden in werking onmiddellijk na de goedkeuring van het verslag behalve wanneer het Bestuur anders beslist.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de goedkeuring van verslagen: Ontwerp van verslag wordt binnen de week na het plaatsvinden van de vergadering verstuurd aan de GV bestuurders.

De GV bestuurders hebben 14 dagen tijd om eventuele opmerkingen te melden. Indien geen opmerkingen wordt het ontwerp van verslag definitief. (Verduidelijking: punten van het verslag waarop inhoudelijke opmerkingen worden gemaakt worden opgeschort tot de volgende vergadering. Ze worden bekend gemaakt door middel van een rondschrijven vanwege de voorzitter.)

Art. 4.5. Bevoegdheden

Het Bestuur

- Strategische doelstellingen worden bepaald door de Algemene Vergadering en uitgevoerd door het Bestuur.
- Is verantwoordelijk voor het creëren van het bevoegdheidskader (= mandaten) waarbinnen de beslissingen genomen worden.
- Voert haar taken uit zoals bepaald door de wet op de vzw.
- Zal waken over de naleving van hetgeen bepaald is in artikel 5 paragraaf 4 van de statuten van GV.
- Definieert de werking en autoriteit van commissies .
- Benoemt en installeert de voorzitters en de leden van de commissies.
- Controleert de werking van de commissies en volgt ze op.
- Evalueert de adviezen van de verschillende commissies.
- Benoemt het Dagelijks Bestuur.

De Voorzitter

- Zit de Algemene Vergaderingen, de vergaderingen van het Bestuur en de vergaderingen van het dagelijks bestuur voor.
- Is de eerst geplaatste tussen zijn afgevaardigden.
- Hij behandelt de externe relaties van GV.

De Secretaris

- Is verantwoordelijk voor administratieve documenten en interne communicatie die betrekking hebben op de werking van GV.
- Legt nieuwe documenten ter goedkeuring voor op de volgende vergadering Raad van Bestuur.
- Is verantwoordelijk voor het opmaken van verslagen en notulen van de vergaderingen Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.
- Is verantwoordelijk voor de berichtgeving aan de leden.

De Penningmeester

- De penningmeester behartigt in onderling akkoord de financiële belangen van de vzw GV.
- Hij zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de vzw GV.
- In overeenkomst met het Bestuur regelt hij de uitgaven en inkomsten en beheert de goederen van de vzw GV.
- Bij elke vergadering stelt hij aan het Bestuur het financieel rapport voor. Op verzoek legt hij de verantwoordingsstukken voor.
- Hij is verantwoordelijk voor het opmaken van de boekhouding, de uitgaven en inkomsten van de vzw GV.
- Hij stelt, in samenspraak met het Bestuur, de begroting op voor het volgend werkjaar.

Art. 4.6. Commissies en werkgroepen

Enkel het Bestuur kan commissies en/of werkgroepen en/of Provinciale Comit es en andere installeren en benoemt de voorzitters en de leden van de verschillende commissies en/of werkgroepen en/of Provinciale Comit es en andere. Deze staan allen onder toezicht en gezag van het Bestuur.

V FINANCIËEL BEEID

Art. 5.1. Algemeen

- Het Bestuur mag het door de Algemene Vergadering goedgekeurde budget niet overschrijden.
- Rekeningen waar financiële transacties door de penningmeester of zijn gemandateerde gezamenlijk ondertekend moet worden.
- De penningmeester kan enkel de positieve saldi aanwenden voor de werking van GV (t.t.z. de penningmeester heeft geen enkele bevoegdheid om negatief op de rekening te gaan).
- Een rekening kan enkel geopend worden mits toestemming van het Bestuur.
- Bijzondere financiële transacties zoals kaskredieten, leningen, aankoop onroerende goederen, ... behoren enkel toe aan het Bestuur.

Art. 5.2. Financieel verslag

Onder verantwoordelijkheid van de penningmeester valt het afsluiten op het einde van het werkjaar van de rekeningen.

Er wordt een staat van verrichtingen (inkomsten en uitgaven) alsook een balans opgesteld. De rekeningen en balans van het voorbije jaar samen met de begroting voor het komende jaar worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Art. 5.3. Begroting

De begroting wordt voorgesteld op de Algemene Vergadering. Bij afkeuring van het voorstel van de begroting wordt er gewerkt a rato van x aantal twaalfden van de begroting van het voorafgaande jaar. Dit in afwachting van een nieuwe bijzondere Algemene Vergadering.

VI COMMISSIES

Art. 6.1. Installatie

- Het Bestuur kan commissies van blijvende aard en commissies van tijdelijke aard benoemen die hem in bepaalde delen van zijn werking behulpzaam zijn.
- Voor commissies, andere dan deze hieronder vernoemd, zal de inrichting en de werkzaamheden door het Bestuur worden vastgelegd.
- De benoeming van deze commissies blijft van kracht tot herroeping door het Bestuur en/of indien de taak of termijn gesteld bij hun benoeming volbracht of ten einde is. Zij aanvaarden hun taak onmiddellijk na hun benoeming.
- De Voorzitter van GV, of een door het Bestuur gemachtigde bestuurder, heeft te allen tijde het recht een vergadering van een commissie bij te wonen.

Art. 6.2. Algemene voorwaarden

- Alle commissies bestaan uit ten minste drie leden, die door het Bestuur worden benoemd en te allen tijde door hem kunnen worden afgezet.
- De leden van de commissies worden benoemd uit GV vergunninghouders.
- Treedt een commissielid tussentijds af, dan voorziet het Bestuur zo nodig de vrijgekomen plaats.
- Indien de Voorzitter afwezig is of verhinderd wegens op enige wijze betrokkenheid, duiden de commissies uit hun midden een plaatsvervangend Voorzitter aan.

Art. 6.3. Werking commissies

- Alle commissies benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Deze is belast met de briefwisseling, het opmaken van de notulen en het uitbrengen van de verslagen.
- Het verslag over de werkzaamheden van de commissie wordt ingediend bij het Bestuur.
- De vergaderingen van commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of secretaris, wanneer hij of de meerderheid van de commissieleden het wenselijk acht.
- De commissies kunnen slechts geldige beslissingen nemen, indien de meerderheid (helft +1) van de leden op de vergadering aanwezig is.
- De beslissingen van de commissies gebeuren bij gewone meerderheid (helft +1).
- Er kunnen geen volmachten gegeven worden.
- Geen enkele commissie kan autonoom beslissen. Elke beslissing moet bekrachtigd worden door het Bestuur.

Art. 6.4. Ontbinding commissies

De commissies kunnen te allen tijde ontbonden worden door het Bestuur.

Art. 6.5. Black belt commissie

Deze commissie bestaat uit 4 leden.

De Black Belt Commissie van Grappling Vlaanderen vzw staat in voor de kwaliteitsbewaking van de aangesloten clubs en bepaling van de bekwaamheidsniveaus van recreatieve sporters en wedstrijdssporters in de vorm van [BJJ gordels](#).

Deze commissie rapporteert op regelmatige basis en/of gepaste tijdstippen aan het Dagelijks Bestuur.

Art. 6.6. Medische commissie

Deze commissie bestaat uit 3 leden en bevat volgens de bepalingen van het decreet Gezond en Ethisch Sporten minstens 1 arts.

De Medische commissie buigt zich over antidoping en de ontwikkeling, uitvoering, opvolging en bewaking van het gezond en ethisch sporten, zowel op het niveau van de federatie als naar clubs en sporters toe.

Deze commissie rapporteert op regelmatige basis en/of gepaste tijdstippen aan het Dagelijks Bestuur.

Art. 6.7. Scheidsrechterscommissie

Deze commissie bestaat uit 1 coördinator en alle nationaal gecertificeerde scheidsrechters.

De Scheidsrechterscommissie van Grappling Vlaanderen vzw staat in voor de opleiding en selectie van de federale scheidsrechters met aandacht voor gezond en ethisch sporten, alsook de indeling van wedstrijdporters in verschillende bekwaamheidsniveaus volgens [BJJ gordels](#).

Art. 6.7. Jeugdcommissie

Deze commissie bestaat uit 1 coördinator en een afgevaardigde jeugdtrainer uit elke aangesloten club.

De Jeugdcommissie staat in voor de realisatie van de strategische doelstelling Jeugdsport.

VII ERKENDE LEERSCHOLEN

- Erkende leerscholen moeten de statuten, Reglement Inwendige Orde en gedragscodes van GV respecteren en ernaar handelen.
- Erkende leerscholen zijn belast met het organiseren op gepaste wijze van de technisch specifieke instructie (eigen aan elke leerschool afzonderlijk) en graduatie.
- Erkende leerscholen rapporteren jaarlijks aan het Bestuur over hun werking op het vlak van de technisch specifieke instructie en graduatie zodat GV kan toezien op de correcte naleving van de algemene instructienormen (VTS) en algemene graduatienormen, namelijk wachttijd en leeftijd.
- Het Bestuur zal erover waken dat de belangen van GV niet geschaad worden door de werking van de leerscholen.

VIII DOPING

Alle dopingpraktijken zijn verboden.

GV erkent de wettelijke reglementering terzake, meer bepaald het decreet inzake Gezond en Ethisch Sporten van 20/12/2013 en het antidoping decreet van 25 mei 2012 betreffende de preventie en bestrijding van doping in de sport ('het Antidopingdecreet') gewijzigd bij decreet van 19 december 2014, dat door iedere grappler moet gerespecteerd worden.

Indien een grappler door de overheid erkende bevoegde instanties schuldig wordt bevonden aan doping en hem een effectieve of voorlopige schorsing wordt opgelegd, zal het Bestuur deze schorsing ambtshalve uitbreiden tot alle activiteiten binnen GV.

IX DIVERSE BEPALINGEN

Art. 11.1. Kledij

11.1.1. Officieel Grappling Vlaanderen pak

- Marineblauwe blazer met GV badge (links)
- Marineblauwe pantalon
- Wit hemd
- Donkerblauwe of zwarte sokken
- Zwarte of bruine schoenen

11.1.2. Richtlijnen voor Grappling Vlaanderen bestuurders.

Op GV-activiteiten (Vlaams kampioenschap, provinciaal kampioenschap, Algemene Vergadering, ...) mogen enkel de GV bestuurders en eventueel aangestelde personen in officieel pak zijn, tenzij men die dag een andere functie heeft.

11.1.3. Richtlijnen voor grapplers, atleten en coaches

Grapplers, atleten en coaches kunnen zich enkel aanbieden op een examen, stage, training of wedstrijd in de vereiste kledij.

11.1.4. GV delegatie

Bij een GV-delegatie dragen alle leden de officiële kledij zoals gedefinieerd door het Bestuur.